

Số: 1739 /KH-GDDT

Củ Chi, ngày 29 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH KIỂM TRA
Tháng 01 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, đơn vị trực thuộc;
- Chủ cơ sở DTHT, Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo.

Thực hiện Quyết định số 14623/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi phê duyệt Kế hoạch số 1149/KH-GDDT ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về công tác kiểm tra năm học 2022-2023, nội dung công tác kiểm tra tháng 01 năm 2023 như sau:

Nội dung kiểm tra gồm:

Nội dung 1: Kiểm tra công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; công tác tuyển sinh đầu cấp.

Nội dung 2: Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác quản lý tài sản; Xã hội hóa giáo dục.

Nội dung 3: Kiểm tra công tác chăm sóc, giáo dục học sinh; Công tác an toàn trường học; Công tác phòng chống dịch bệnh.

Nội dung 4: Kiểm tra công tác tiếp công dân; phòng chống tham nhũng; Các Kế hoạch triển khai Đề án của huyện, Thành phố.

Nội dung 5: Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục hiện hành và chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; Công tác kiểm tra nội bộ.

Nội dung 6:

- Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm gồm: việc tổ chức và hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21; công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống dịch bệnh.

- Kiểm tra tổ chức hoạt động của Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo gồm; Công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống dịch bệnh.

Lịch thực hiện:

Ngày KT	Đơn vị	Nội dung KT	Thành phần KT
---------	--------	-------------	---------------

04/01/2023	MN Tân Thông Hội 1	Nội dung 4	Theo QĐ
05/01/2023	Tiểu học Trần Văn Châm	Nội dung 1	Theo QĐ
10/01/2023	Tiểu học Tân Phú	Nội dung 5	Theo QĐ
12/01/2023	MN Phạm Văn Cội 1	Nội dung 2	Theo QĐ
13/01/2023	THCS Phước Vĩnh An	Nội dung 5	Theo QĐ
17/01/2023	MN Tuổi Ngọc	Nội dung 3	Theo QĐ
06&11/01/2023	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo xã Tân Thạnh Đông, thị trấn CC	Nội dung 6	Theo QĐ
07/01 đến 14/01/2023	Cơ sở DTHT xã Phước Thạnh, Thái Mỹ	Nội dung 6	Theo QĐ

Căn cứ vào nội dung đơn vị được kiểm tra, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tự kiểm tra và lập báo cáo theo đề cương hướng dẫn; cung cấp hồ sơ có liên quan phục vụ công tác kiểm tra. Đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản cho Đoàn kiểm tra khi đến đơn vị (theo số lượng thành viên kiểm tra) đồng thời gửi báo cáo về địa chỉ mail: tuanthanh1975@gmail.com

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, chưa rõ, đề nghị các đơn vị liên hệ ông Nguyễn Văn Đên – Phụ trách Thanh kiểm tra (qua số điện thoại 0918.922.181).

Ghi chú: Các đơn vị được kiểm tra theo dõi lịch công tác tuần của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để tiếp Đoàn kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo PGD-ĐT (để báo cáo);
- Thành viên Đoàn kiểm tra (để thực hiện);
- Lưu: VT, NVĐên.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Văn Toán